



## Manual para Consultorias acessando o Sysnova Ambiental

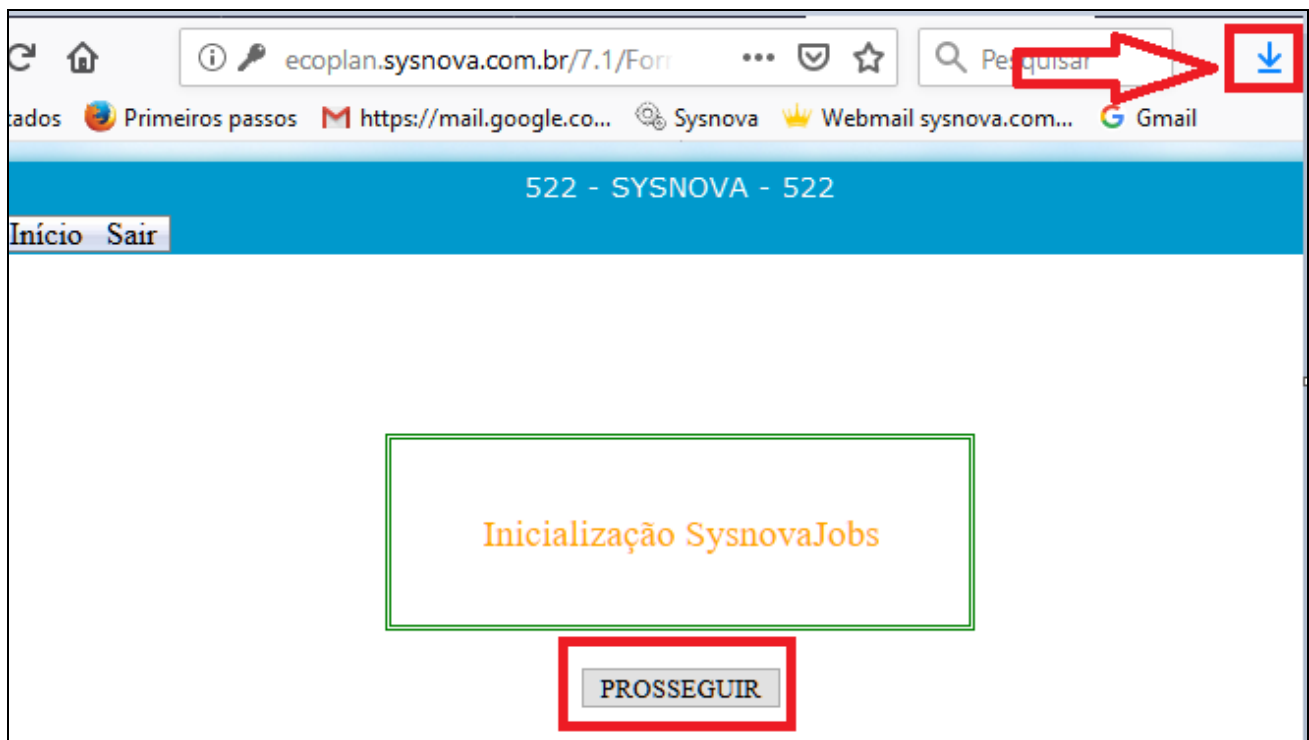
**RECOMENDAMOS O USO DO NAVEGADOR MOZILA FIREFOX.**

### Sumário

1. Acesso da Consultoria: .....	1
2. Confirmar/ Alterar Dados Cadastrais e Senha .....	4
3. Fazer nova Solicitação Online – Empreendedor já está cadastrado?.....	5
3.1. Nova Solicitação e Empreendedor ainda não está cadastrado .....	6
4. Lançando Planilhas de Resíduos:.....	18
5. Lançando Planilhas de Efluentes:.....	24
6. Solicitando Renovação de Licenças Ambientais e Alvarás Florestais .....	28

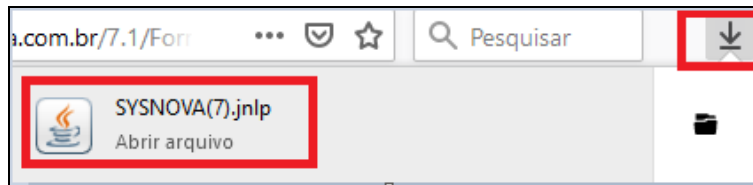
### 1. Acesso da Consultoria:

Após o Login, o navegador vai fazer o download de um arquivo. Esse arquivo deverá ser executado no seu computador. Esse aplicativo JAVA é necessário para realizar as alterações em documentos de texto, como editar formulários, etc.

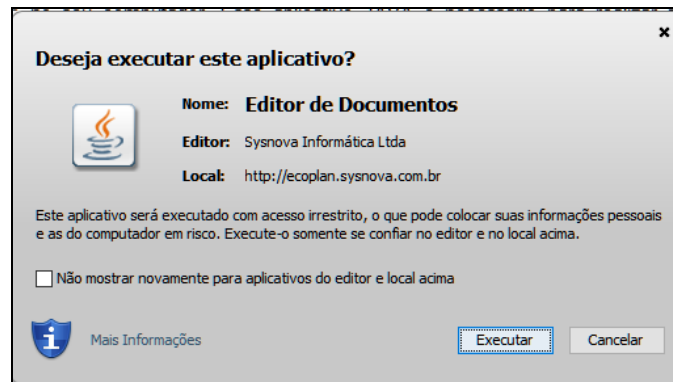




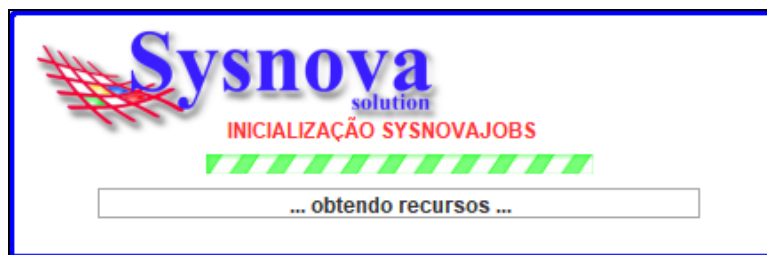
Dois cliques para executar o arquivo.



Surgirá essa mensagem, na qual deverá apertar em Executar.



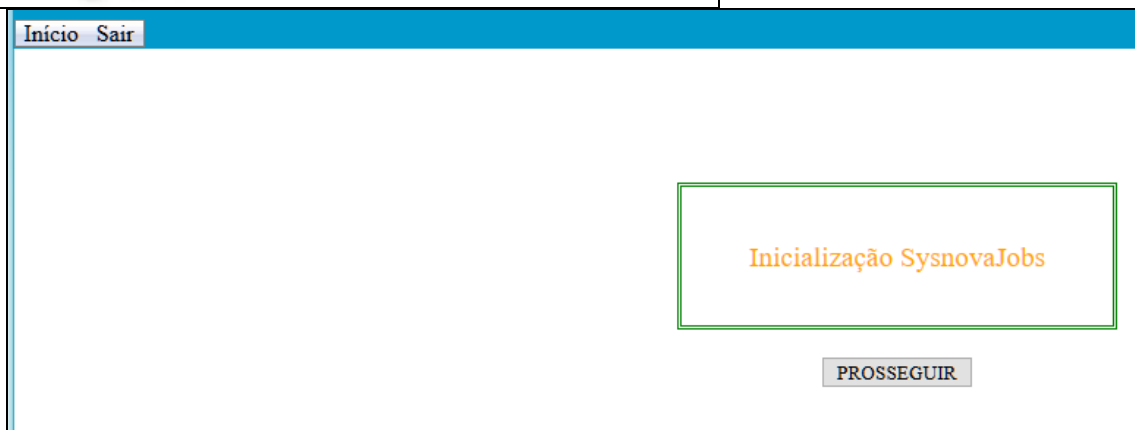
Logo após executar, surgirá uma janela de inicialização do SysnovaJobs.



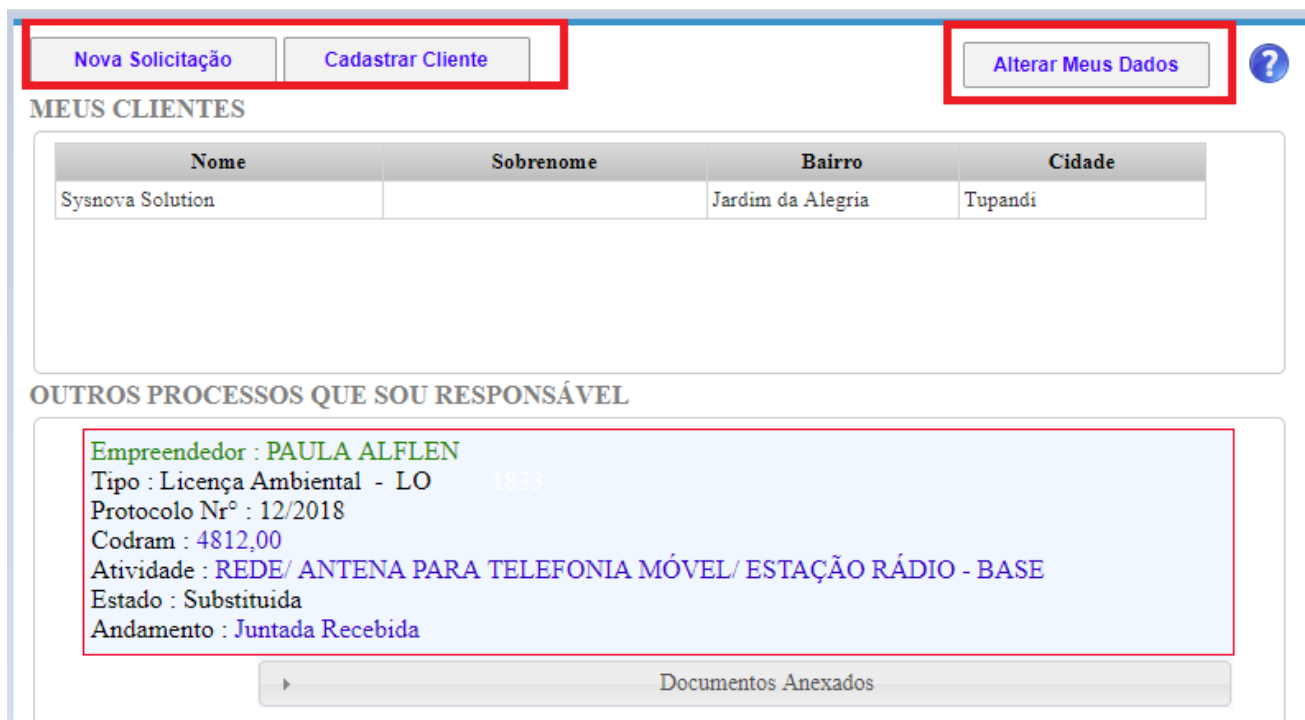
Quando o SysnovaJobs tiver sido executado corretamente e estiver rodando (pronto para a edição dos documentos), é criado um ícone na barra inicial do Windows, conforme ilustrado na imagem abaixo. Se esse ícone estiver em verde, é porque existe a conexão com a internet (e com o servidor online) e se ele estiver em vermelho, é porque não existe conexão com a internet (e com o servidor online).



Após o Login, surgirá a tela a seguir, na qual deverá apertar em **Prosseguir**.



Ao apertar em Prosseguir, surgirá a tela inicial do Sysnova Ambiental.



Na parte superior da Tela, você terá três opções, **“Nova Solicitação”**, **“Cadastrar Cliente”** e **“Alterar Meus Dados”**. Logo abaixo, é apresentada a lista de Empreendedores que a consultoria está relacionada como “técnico responsável pelo Empreendedor” no sistema Interno do Meio Ambiente.

Na listagem de **“Outros Processos que Sou Responsável”**, aparecem processos nos quais o cadastro técnico está relacionado apenas a um processo em específico, mas não está relacionado ao Empreendedor.

\*\*talvez aqui seja necessário fazer contato com o Setor de Meio Ambiente da cidade para solicitar ajustes.

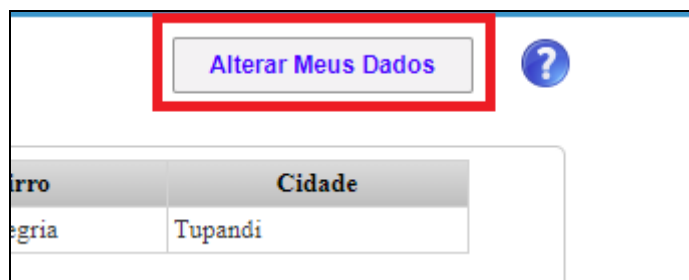


Ex.: A consultoria é o responsável técnico do Empreendedor (deveria aparecer na primeira listagem, mas só aparece na segunda).

**Importante:** Para a consultoria ser relacionada como responsável pelo Empreendedor, ela deve cuidar de todos os tipos de processos do Empreendedor. Se a consultoria foi contratada para fazer apenas um serviço e não possui uma responsabilidade por todos os processos relacionados à área ambiental, então o processo aparecerá na segunda listagem.

## 2. Confirmar/ Alterar Dados Cadastrais e Senha

Para confirmar/alterar os dados cadastrais, a consultoria deverá apertar em **“Alterar Meus Dados”**. A consultoria terá acesso a uma tela, na qual poderá alterar e completar seus dados cadastrais e mudar a senha.



Realizadas as alterações, deverá apertar em salvar. E o sistema vai direcionar o usuário para a tela inicial novamente.

**Cadastro de Consultorias**

Razão Social: Sysnova Consultoria Ambiental \* Preenchimento obrigatório

Fantasia:

Registro: CREARS Nr: 87897 Empresa:

Endereço

CNPJ: 07103031000117 \* IE

Rua: Rua Sol Nascente 478

Setor  Quadra  Lote

Complemento  Bairro: Jardim da Alegria

Localidade

Cidade: Tupandi CEP: 95775000 UF: RS ▼

Telefone: 05136358396 Cel: 051996661392 Fax

Email: contato@sysnova.com.br \*

Outras Info:

\*Recomenda-se que a consultoria sempre acesse o campo **“Alterar Meus Dados”** e verifique se o cadastro está completo e atualizado, inserindo as informações faltantes, se necessário.

### 3. Fazer nova Solicitação Online – Empreendedor já está cadastrado?

Se o município tiver habilitada a opção para consultorias poderem fazer solicitações pelo módulo externo, estará visível o botão **“NOVA SOLICITAÇÃO”**.

Ao apertar em fazer **“NOVA SOLICITAÇÃO”**, surge a tela para escolher o empreendedor no qual deseja fazer uma nova solicitação de documento.

Poderá fazer a busca pela Letra inicial do Nome na parte superior da tela ou pelo Nome ou CPF/CNPJ na parte inferior da tela.

Localizado o empreendedor, selecione-o para prosseguir com a Nova Solicitação. Os passos seguintes são apresentados a partir da **Página 10 deste manual**.

**As novas solicitações para os empreendedores que são Clientes da Consultoria podem ser feitas selecionando-se o empreendedor (na lista de “Meus Clientes”), acessando os dados daquele empreendedor e apertando em **“Fazer nova Solicitação”**.**

Selecione um Empreendedor

Empreendedores

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Nome	Sobrenome	Bairro	Cidade
Sysnova Solution		Jardim da Alegria	Tupandi

Nome :  Cpf/Cnpj :

### 3.1. Nova Solicitação e Empreendedor ainda não está cadastrado

Ao apertar em **Cadastrar Cliente**, surgirá a mensagem:

\*\*Lembrando que, se essa opção não estiver visível, é porque o Meio Ambiente não habilitou a opção. Desta forma, a consultoria terá que fazer contato com o Meio Ambiente da cidade, solicitando o Cadastro prévio do empreendedor.

ecoplan.sysnova.com.br diz

Antes de entrar aqui, certifique-se de que o Empreendedor ainda não está cadastrado, entre em [Nova Solicitação] para verificar.

A consultoria terá acesso a uma tela na qual deverá preencher o máximo de informações possíveis referentes ao cadastro do empreendedor. E após preenchidas as informações, deverá apertar em salvar.

### Cadastro de Empreendedores

Razão Social:  \* Campo de preenchimento obrigatório

Fantasia:  obs

Princ. Atividade:

Endereço

Cadastro

Data Fundação:  Editar Data

CNPJ  \* IE

Responsável:  CPF:

Rua:

Setor:  Quadra:  Lote:

Complemento:  Bairro:

Localidade:

Cidade:  CEP:  UF:

Telefone:  Cel:  Fax:

Email:  \*

Outras Info.:

Latitude:  Longitude:  

Salvar

Sair

Surgirá a mensagem: Cadastro salvo com sucesso! Deverá apertar em Ok e depois em Sair na tela de cadastro do empreendedor.

ecoplan.sysnova.com.br diz

Cadastro Salvo com Sucesso

OK

O empreendedor recém cadastrado irá aparecer na listagem dos **“MEUS CLIENTES”**.

MEUS CLIENTES			
Nome	Sobrenome	Bairro	Cidade
Sysnova Solution		Jardim da Alegria	Tupandi
Dallas Auto Center			Tupandi
Marino Construções			Tupandi
Poço Perfurações			Tupandi

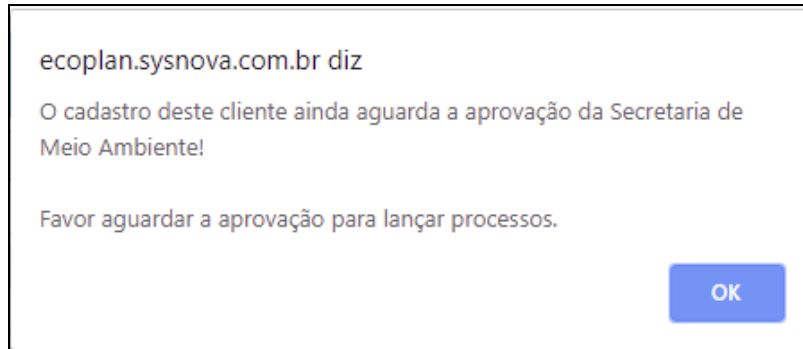
**A consultoria poderá enfrentar duas diferentes situações aqui (que vai depender da configuração que o Meio Ambiente da cidade escolheu):**

**1º - poderá selecionar o empreendedor cadastrado e acessar seu cadastro;**

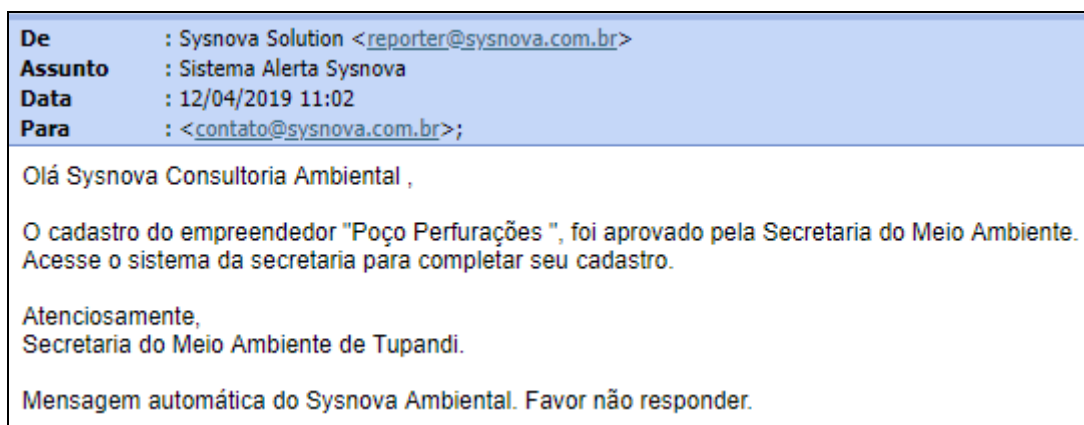


**Ou**

**2º - o Meio Ambiente precisará aprovar previamente o cadastro do empreendedor para a consultoria dar seguimento à nova solicitação.** Neste caso, ao selecionar o empreendedor recém cadastrado, surgirá a mensagem a seguir.



Quando o Meio Ambiente aprovar o cadastro do Empreendedor (realizado pela Consultoria), tanto o email do Empreendedor quanto o da Consultoria receberão email informando da aprovação do cadastro.



Após a aprovação do cadastro do Empreendedor (pelo Meio Ambiente), a consultoria poderá acessar com o seu login e senha, selecionar o Empreendedor em questão e fazer a solicitação de Documento para o Empreendedor, conforme apresentado a seguir.



[Nova Solicitação](#)[Cadastrar Cliente](#)[Alterar Meus Dados](#)

### MEUS CLIENTES

Nome	Sobrenome	Bairro	Cidade
Sysnova Solution		Jardim da Alegria	Tupandi
Dallas Auto Center			Tupandi
Marino Construções			Tupandi
Poço Perfurações			Tupandi

### OUTROS PROCESSOS QUE SOU RESPONSÁVEL

Empreendedor : **PAULA ALFLEN**  
Tipo : Licença Ambiental - LO 1833  
Protocolo Nrº : 12/2018  
Codram : 4812,00  
Atividade : REDE/ ANTENA PARA TELEFONIA MÓVEL/ ESTAÇÃO RÁDIO - BASE  
Estado : Substituida  
Andamento : Juntada Recebida

[Documentos Anexados](#)

Ao selecionar um empreendedor da lista de **“Meus Clientes”**, a consultoria tem acesso a um ambiente no qual constam apenas os processos daquele Empreendedor, **podendo alterar seus dados cadastrais, fazer novas solicitações, verificar andamentos de processos, registrar planilhas de resíduos e efluentes, solicitar renovações, fazer complementações e ter acesso aos documentos emitidos.**

**DADOS DO CLIENTE**
Alterar dados cadastrais

Nome : **Sysnova Solution**      CNPJ :07103031000117  
 Rua : Rua Sol Nascente Nr° :478      Complemento :  
 Bairro : Jardim da Alegria  
 Cidade : Tupandi - RS  
 Email : Contato@sysnova.com.br

FAZER NOVA SOLICITAÇÃO

**PROCESSOS E SOLICITAÇÕES**

Tipo : Licença Ambiental - LP      1974  
 Codram : 2310,22  
 Atividade : **FABRICAÇÃO DE ARTEFATOS DE MATERIAL PLÁSTICO, SEM TRATAMENTO DE SUPERFÍCIE, SEM IMPRESSÃO GRÁFICA**  
 Estado : Aberta  
 Andamento : **Novo Processo**

ESTE PROCESSO NÃO TEM TÉCNICO RELACIONADO

Enviar
Editar Formulário
Instruções
Mais ▾

▶ Documentos Anexados

Tipo : Licença Ambiental - LP Nr°: 008/2019      1974  
 Protocolo Nr° : 53/2019  
 Codram : 2310,22  
 Atividade : **FABRICAÇÃO DE ARTEFATOS DE MATERIAL PLÁSTICO, SEM TRATAMENTO DE SUPERFÍCIE, SEM IMPRESSÃO GRÁFICA**  
 Data de emissão da licença : 05/04/2019  
 Data de vencimento da licença : 05/04/2020  
 Estado : Em Vigor  
 Andamento : **Documento Emitido**

Baixar Documento
Mais ▾

▶ Documentos Anexados ( 6 itens )

▶ Processos Vinculados

Ao apertar em **“fazer nova Solicitação”**, surge a listagem dos tipos de documentos que o município possui habilitado para a consultoria solicitar.

A consultoria deverá apertar no tipo de documento que deseja solicitar:

Exemplo:

Selecione o tipo de solicitação

Licença Ambiental

Alvará Florestal

Autorização

Certidão

Cancelar



Selecionado o tipo de documento, será necessário selecionar o subtipo de Documento (se for o caso). Para Licenças Ambientais, por exemplo, LP, LI, LO, LU, LOR.

Selecione a natureza da solicitação

LP - Licença Prévia

LI - Licença de Instalação

LO - Licença de Operação

LU - Licença Única

LOR - Licença de Regularização

Cancelar

Selecionado o subtipo, surgirá a tela de seleção da Atividade (no caso das Licenças Ambientais).

Selecione a atividade que será licenciada!

Lista Completa Busca por Codram ou Atividade

- 001-00 - ATIVIDADES PRÓPRIAS DO MUNICÍPIO
- 002,00 - AGROSSILVIPASTORIL
- 003,00 - MINERAÇÃO
- 004,00 - INDÚSTRIA
- 005,00 - TRATAMENTO E DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS INDUSTRIAIS
- 006,00 - ATIVIDADES DIVERSAS/OBRAS CIVIS/SERVIÇOS DE UTILIDADES
- 009,00 - COMÉRCIO
- 007,00 - TRANSPORTES, TERMINAIS E DEPÓSITOS
- 012,00 - SERVIÇOS PRESTADOS A COMUNIDADE
- 008,00 - TURISMO
- 020,00 - SAÚDE E TRABALHO SOCIAL
- 025,00 - DIVERSOS
- VEGET,00 - MANEJO DE VEGETAÇÃO

OK Cancelar

Para facilitar a busca, poderá acessar a aba **Busca por Codram ou Atividade**, na qual poderá inserir parte do nome da atividade ou o código Codram e apertar em **Buscar**. Surgirá a listagem com as atividades relacionadas à busca. Selecione a atividade que se enquadra com a atividade que está buscando a licença e aperte em **OK**.

**Selecione a atividade que será licenciada!**

Lista Completa **Busca por Codram ou Atividade**

plástico

Codram	Atividade
2320,00	FABRICAÇÃO DE CANOS, TUBOS E CONEXÕES E/OU LAMINADOS PLÁSTICOS
2310,10	FABRICAÇÃO DE ARTEFATOS DE MATERIAL PLÁSTICO, COM TRATAMENTO DE SUPERFÍCIE
2310,21	FABRICAÇÃO DE ARTEFATOS DE MATERIAL PLÁSTICO, SEM TRATAMENTO DE SUPERFÍCIE, C
2310,22	FABRICAÇÃO DE ARTEFATOS DE MATERIAL PLÁSTICO, SEM TRATAMENTO DE SUPERFÍCIE, SE

O sistema direciona o usuário a preencher os dados específicos do processo, conforme tela apresentada abaixo:

**Informe os dados à seguir referentes ao seu Empreendimento!**

Potencial: BAIXO. Porte: Mínimo. Codram: 2310,22

Quantidade Licenciada  
 Qtde:  Unidade:   
 Porte: Área útil (m²) <=10000

Estimativa de geração de Resíduos neste empreendimento

Dados da Propriedade  
 Zona:   
 Nr. Certidão Zoneamento:

Produção Mensal  

Qtde	Produto

Área da Prop. [ha]:   
 Área de reserva legal[ha]:   
 Área construída [m²]:   
 Nr. de Empregados:

Anotação de Responsabilidade técnica - A.R.T

A.R.T	Técnico	Tipo de ART	Data da ART


Taxa: R\$ 176,00

Se por ventura, a unidade de medida da sua atividade ainda não estiver cadastrada, deverá solicitar o pré cadastro para o Meio Ambiente. O mesmo vale para os produtos, técnicos (empresas de consultoria) e o Tipo de ART.

Preenchidas todas essas informações, deverá apertar em **Próximo**.

Surgirá a tela para inserir a localização do seu empreendimento (caso o endereço que foi inserido no cadastro do empreendedor seja diferente do endereço do empreendimento).



### Exemplo:

Temos uma construtora, com escritório no endereço X (sede), que seria inserido no cadastro do empreendedor. E a mesma necessita de uma série de licenças para implantar um condomínio residencial em um endereço Y (local da implantação do empreendimento). Esse endereço de localização do condomínio seria cadastrado nos campos da tela a seguir:

**Endereço do Empreendimento!**

O endereço é o mesmo do empreendedor

Nr. Matrícula :  
Rua : Rua Sol Nascente,478  
Setor :                      Quadra :                      Lote :  
Complemento :                      Bairro : Jardim da Alegria  
Localidade :  
Cidade : Tupandi                      Cep : 95775000                      UF : RS  
Telefone :                      Celular :                      Fax :  
Email : Contato@sysnova.com.br  
Outras Info.:

\*\*Se o endereço do empreendimento é igual ao endereço cadastrado para o empreendedor, então não será necessário fazer nenhuma alteração nesses dados. Apenas clicar em **Próximo.**

Ao clicar em Próximo, o sistema direciona o usuário para a tela inicial e o processo criado aparecerá na listagem com a borda Amarela (indicando que se trata de um processo em Aberto).

**MEUS PROCESSOS E SOLICITAÇÕES**

Tipo : Licença Ambiental - LP      1974  
Codram : 2310,22  
Atividade : **FABRICAÇÃO DE ARTEFATOS DE MATERIAL PLÁSTICO, SEM TRATAMENTO DE SUPERFÍCIE, SEM IMPRESSÃO GRÁFICA**  
Estado : Aberta  
Andamento : **Novo Processo**

Enviar      Editar Formulário      Mais ▾

Documentos Anexados ( 1 item )

  
  
**ANEXOS**            

---

**ANEXOS OBRIGATÓRIOS QUE FALTAM**

Formulário Preenchido - modelo em <a href="http://portal.sysnova.com.br/estrela">http://portal.sysnova.com.br/estrela</a>	...
Anotação de responsabilidade técnica	...
Mapa da área, indicando acessos, distâncias de ruas, residências, recursos hídricos, nascentes, APPs	...

Cada município possui um jeito de trabalhar com o sistema. Alguns disponibilizam o formulário para download e você deve apertar em **“Editar Formulário”**, preencher as informações e salvar.

Outros municípios disponibilizam os formulários no site da prefeitura ou no Portal do Meio Ambiente. Neste caso, a consultoria precisa buscar esse formulário, preencher as informações e anexar ao processo, juntamente com os demais documentos que o Meio Ambiente solicita para serem anexados ao processo.

Para anexar documentos ao processo, o usuário deverá apertar sobre o 1º botão e o sistema direciona para fazer a busca pelos documentos no computador do usuário.



O município poderá **exigir anexos obrigatórios** (como mostrado na figura a seguir). Assim, a consultoria **só conseguirá enviar a solicitação ao anexar todos os anexos obrigatórios exigidos**. Para anexar os anexos obrigatórios, a consultoria deverá apertar sobre o botão **“Adicionar anexo”** (quadrado com os 3 pontinhos).

### ANEXOS OBRIGATÓRIOS QUE FALTAM

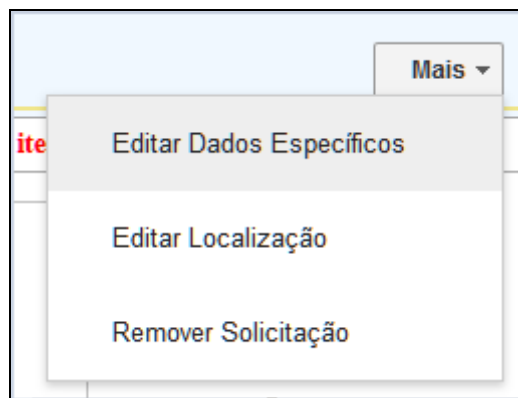
Formulário Preenchido - modelo em <http://portal.sysnova.com.br/estrela>

Anotação de responsabilidade técnica

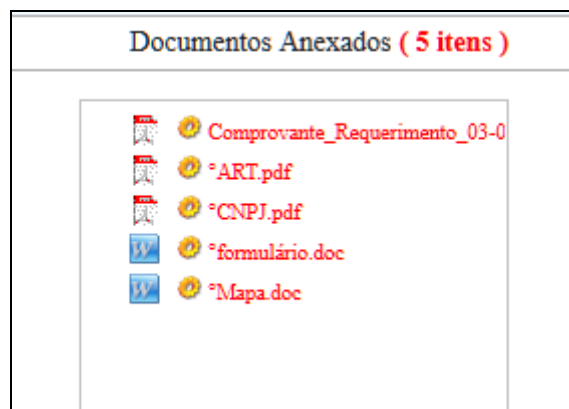
Mapa da área, indicando acessos, distâncias de ruas, residências, recursos hídricos, nascentes, APPs



Enquanto a solicitação ainda não tiver sido enviada, a consultoria poderá Editar os dados específicos do processo, editar a localização, ou, ainda, remover a Solicitação. Para isso, deverá apertar no botão **MAIS** do processo em questão.



Inseridos todos os anexos solicitados e/ou obrigatórios ou desejados, a consultoria deverá apertar em **Enviar**. Ao enviar, o sistema gera de forma automática um **comprovante de requerimento**, que é colocado nos anexos.



Após o envio, a consultoria não poderá mais realizar nenhuma alteração no processo, a menos que ele seja devolvido pelo Meio Ambiente para fazer alguma complementação que julguem necessária.



A consultoria poderá acompanhar o andamento do processo, fazendo Login e acessando o processo. O **andamento do processo** poderá ser verificado conforme apresentado na imagem a seguir:

\*O **estado** também vai mudar para “em vigor” (quando o documento for emitido) e vencida (quando o documento atingir a data de vencimento). Além disso, existem outros estados para casos mais excepcionais, como: cancelada, indeferida, substituída, cassada, arquivada, suspensão, revogada, etc.

MEUS PROCESSOS E SOLICITAÇÕES	
Tipo : Licença Ambiental - LP	1974
Codram : 2310,22	
Atividade : FABRICAÇÃO DE ARTEFATOS DE MATERIAL PLÁSTICO, SEM TRATAMENTO DE SUPERFÍCIE. SEM IMPRESSÃO GRÁFICA	
Estado : Aberta	
Andamento : Novo Processo	
<input type="button" value="Baixar Formulário"/>	
▶ Documentos Anexados ( 5 itens )	

**Se o Meio Ambiente julgar necessário alguma complementação/correção**, poderá devolver o processo para a consultoria. A consultoria receberá um email informando a reabertura com o motivo da devolução do processo.

<b>De</b>	: Sysnova Solution <reporter@sysnova.com.br>
<b>Assunto</b>	: Sistema Alerta Sysnova
<b>Data</b>	: 03/04/2019 11:56
<b>Para</b>	: <Contato@sysnova.com.br>;
Atenção!	
Sua solicitação ambiental foi analisada pelos técnicos do meio ambiente e foi reaberta para complementação de informações, favor acesse o sistema e complemente as informações requisitadas.	
Servidor responsável:	
Motivo: Realizar complementação apresentada no ofício vinculado.	
Empreendedor: Sysnova Solution	
Atividade: FABRICAÇÃO DE ARTEFATOS DE MATERIAL PLÁSTICO, SEM TRATAMENTO DE SUPERFÍCIE, SEM IMPRESSÃO GRÁFICA	
TIPO: Licença Ambiental, LP	

Deverá acessar o sistema, com o seu CPF/CNPJ e sua senha, acessar o processo em questão e verificar as complementações necessárias.



Tipo : Licença Ambiental - LP 1974  
Codram : 2310,22  
Atividade : FABRICAÇÃO DE ARTEFATOS DE MATERIAL PLÁSTICO, SEM TRATAMENTO DE SUPERFÍCIE, SEM IMPRESSÃO GRÁFICA  
Estado : Aberta  
Andamento : [Aguardando Juntada](#)

[Reenviar](#)

[Editar Formulário](#)

[Mais ▾](#)

Documentos Anexados ( 5 itens )

[Processos Vinculados](#)

Tipo : Ofício - DEF Nrº: 001/2019 1975  
Atividade : [Complementação de informações solicitação LP](#)  
Data de emissão do ofício : 03/04/2019  
Estado : Em Vigor  
Andamento : [Documento Emitido](#)

[Baixar Documento](#)

Documentos Anexados

A maioria dos municípios cria um processo vinculado (ofício, geralmente) e no documento desse ofício (que pode ser Baixado como arquivo PDF) estarão as informações sobre o motivo da devolução e as complementações a serem feitas.

Atendidas às complementações, que muitas vezes envolve anexar mais documentos (que devem ser anexados no processo principal (e não no vinculado)), o empreendedor deverá apertar em **Reenviar**. Novamente será gerado um comprovante de Requerimento, que é colocado no campo anexos de forma automática.

Quando o documento for emitido, o processo passa a ter data de emissão e, na maioria das vezes, data de vencimento. O estado será “Em vigor” e será possível baixar o documento (se ele já tiver sido publicado pelo Meio Ambiente), conforme é possível observar na imagem abaixo.

**MEUS PROCESSOS E SOLICITAÇÕES**

Tipo : Licença Ambiental - LP Nrº: 008/2019    1974  
Protocolo Nrº : 53/2019  
Codram : 2310,22  
Atividade : **FABRICAÇÃO DE ARTEFATOS DE MATERIAL PLÁSTICO, SEM TRATAMENTO DE SUPERFÍCIE, SEM IMPRESSÃO GRÁFICA**  
Data de emissão da licença : 05/04/2019  
Data de vencimento da licença : 05/04/2020  
Estado : Em Vigor  
Andamento : Documento Emitido

▶ Documentos Anexados ( 6 itens )

▶ Processos Vinculados

Existem eventualmente casos em que o Meio Ambiente pode ter emitido um documento (está em vigor) e ainda aparecer “**não publicado**” quando a Consultoria faz login.

Se a consultoria precisar de um acesso ao documento por meio do sistema, e ao invés de aparecer “Baixar Documento” aparecer a Informação de “**Não Publicado**”, deverá fazer contato com o Meio Ambiente da cidade para entender o motivo pelo qual o documento ainda não foi publicado.

Tipo : Alvará Florestal - ALV Nrº: 044/2018    1860  
Protocolo Nrº : 23/2018  
Atividade : **AUTORIZAÇÃO EXCEPCIONAL PARA QUEIMA CONTROLADA DE CAMPOS EXCLUSIVAMENTE UTILIZADOS PARA A ATIVIDADE PECUÁRIA**  
Data de emissão do alvará : 11/12/2018  
Data de vencimento do alvará : 11/12/2019  
Estado : Em Vigor  
Andamento : Documento Emitido

▶ Documentos Anexados

#### **4. Lançando Planilhas de Resíduos:**

**A Consultoria deverá fazer login no sistema e acessar o processo no qual precisa lançar as planilhas.**

Importante lembrar que as planilhas de resíduos só podem ser lançadas em processos do tipo **Licença Ambiental**, nos estados “**Em vigor**” e “**vencidas**”.

Deverá apertar sobre o botão **MAIS** e selecionar o Menu **Lançar Resíduos**.

**MEUS PROCESSOS E SOLICITAÇÕES**

Tipo : Licença Ambiental - LP Nrº: 008/2019 1874  
 Protocolo Nrº : 53/2019  
 Codram : 2310,22  
 Atividade : FABRICAÇÃO DE ARTEFATOS DE MATERIAL PLÁSTICO, SEM TRATAMENTO DE SUPERFÍCIE, SEM IMPRESSÃO GRÁFICA  
 Data de emissão da licença : 05/04/2019  
 Data de vencimento da licença : 05/04/2020  
 Estado : Em Vigor  
 Andamento : Documento Emitido

Tipo : Licença Ambiental - LP Nrº: 041/2018 1858  
 Protocolo Nrº : 3456/2018  
 Codram : 111,30

O sistema direciona a consultoria para uma tela de cadastro das planilhas de resíduos que estará em branco (se ainda não tiver nenhum registro inserido no sistema). A consultoria deverá apertar em “**Novo cadastro**”.

**Cadastro dos resíduos gerados pelo Empreendimento** ?

Semestre	Ano	Data Cadastro	Responsável	Cargo Resp.
Sem registros				

ANEXOS

Estimativas mensais registradas



Surgirá a tela para inserir os dados do cadastro de identificação (dados da pessoa responsável por informar os dados da planilha de resíduos). Preencha os dados correspondentes e aperte em salvar.

**Cadastro dos resíduos gerados pelo Empreendimento**

**Cadastro de Identificação**

Resp. pelo Cadastro:

Cargo:

Período:

Ano:

Data Cadastro:

Posteriormente, aperte em “**Adicionar Resíduo**”. O sistema direciona para uma nova janela, na qual será necessário preencher os dados sobre cada resíduo gerado no período da planilha.

No campo Resíduo, aperte sobre o botão indicado na figura a seguir e terá acesso à lista de resíduos cadastrados no sistema.

**Cadastro dos resíduos gerados pelo Empreendimento**

**Cadastro de Resíduo**

Resíduo:

Qtde:  Unidade:

Acondicionamento:

Destino:

Destinatário:

LO Transp.:

Na listagem de resíduos, poderá inserir os resíduos conforme a listagem da ABNT (recomendado), listagem da FEPAM, ou, ainda, se o município possuir uma listagem própria de resíduos.

Dentro de cada uma dessas listagens, poderá fazer uma pesquisa por palavra-chave da descrição do resíduo, ex.: "papel".



**Seleção de Destinatário**

Empreendedores

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nome	Sobrenome	Bairro	Cidade
ADELINA ALFLEN		DISTRITO INDUSTRIAL	Tupandi
ALFLEN PAULA TESTE		CENTRO	Tupandi

Nome :  Cpf/Cnpj :

Caso o Destinatário ainda não esteja cadastrado, deverá fazer contato com o Meio Ambiente da cidade, para que eles realizem o pré cadastro.

*\*O interessante nesse momento é verificar quem são todos os destinatários de seus resíduos e fazer o contato com o Meio Ambiente solicitando o cadastro de todos ao mesmo tempo. É um procedimento necessário apenas na primeira vez (se os destinatários se manterem os mesmos).*

*Esse cadastro será necessário para prosseguir.*

**Cadastro dos resíduos gerados pelo Empreendimento**

**Cadastro de Resíduo**

Resíduo:  ...

Qtde:  Unidade:  ▾

Acondicionamento:  ▾

Destino:  ▾

Destinatário:  ...

LO Transp.:

Inseridos todos os dados, aperte em salvar. E o sistema irá direcionar o usuário de volta para a tela inicial do cadastro da planilha. Repita esse procedimento até ter inserido todos os resíduos gerados no período.



Ao dar 2 cliques sobre o cadastro de Identificação ou sobre um resíduo, o sistema abre o item para edição. **Mas, atenção! Isso só será possível se você ainda não tiver enviado a planilha.**

A Consultoria poderá ainda anexar documentos/fotos relacionados com a planilha de resíduos. Para isso, deverá apertar sobre o 1º botão do campo anexos.

**Cadastro dos resíduos gerados pelo Empreendimento**

Identificação do Cadastro

Semestre	Ano	Data Cadastro	Responsável	Cargo Resp.
1	2019	03/04/2019	Débora Klein	Gestora Ambiental

Lista dos Resíduos

Código:A006 Classe:2 Periculosidade:Não Tóxico Qtde:200 Kilogramas  
Destino:Reprocessamento/reciclagem externos  
Acondicionamento:CAÇAMBA (CONTAINER) LO transp.:23/2017  
Empresa destino:Dewis Jonhson - CNPJ:  
Descrição:Resíduos de papel e papelão

ANEXOS

Estimativas mensais registradas

A Consultoria poderá inclusive iniciar o cadastro das informações da planilha em um dia e concluir no outro. Para isso, deverá apenas apertar em **Salvar/Sair**. Surgirá a seguinte mensagem:

**Atenção!**

Existem planilhas de resíduos não enviadas!  
Para que as planilhas apareçam para a prefeitura elas precisam ser enviadas!

Desejas realmente sair desta página sem enviar as planilhas?

Ao concluir a inserção de todos os dados da planilha de resíduos, a consultoria deverá apertar em **ENVIAR**. Só após ENVIAR a planilha de resíduos, ela irá aparecer no sistema interno do Meio Ambiente.



Após enviar a planilha de resíduos, a consultoria não poderá mais fazer nenhuma alteração nos dados e o sistema insere automaticamente um comprovante de Lançamento dessa planilha nos anexos. A consultoria poderá apertar em Salvar/Sair para deixar a tela.

Quando a consultoria quiser verificar as planilhas que já foram cadastradas, basta acessar o processo, botão MAIS -> Lançar Resíduos. E o sistema apresenta todas as planilhas que já foram lançadas via sistema.

## 5. Lançando Planilhas de Efluentes:

A Consultoria deverá fazer login no sistema e acessar o processo no qual precisa lançar as planilhas de efluentes.

Importante lembrar que as planilhas de efluentes só podem ser lançadas em processos do tipo **Licença Ambiental**, nos estados **“Em vigor”** e **“vencidas”**.

Deverá apertar sobre o botão **MAIS** e selecionar o Menu **Lançar Efluentes**.

MEUS PROCESSOS E SOLICITAÇÕES

Tipo : Licença Ambiental - LP Nr: 008/2019  
Protocolo Nr: 53/2019  
Codram : 2310,22  
Atividade : FABRICAÇÃO DE ARTEFATOS DE MATERIAL PLÁSTICO, SEM TRATAMENTO DE SUPERFÍCIE, SEM IMPRESSÃO GRÁFICA  
Data de emissão da licença : 05/04/2019  
Data de vencimento da licença : 05/04/2020  
Estado : Em Vigor  
Andamento : Documento Emitido

Baixar Documento

Documents Anexados ( 6 itens )  
Processos Vinculados

Mais ▾  
Lançar Resíduos  
Lançar Efluentes  
Solicitar Renovação

Tipo : Licença Ambiental - LP Nr: 041/2018  
Protocolo Nr: 3456/2018  
Codram : 111 30

O sistema direciona a consultoria para uma tela de cadastro das planilhas de medições de efluentes que estará em branco (se ainda não tiver nenhum registro inserido no sistema). A consultoria deverá apertar em **“Nova Identificação”**.



**Cadastro dos efluentes gerados pelo Empreendimento**

**Cadastro de Planilhas das Medições dos efluentes**

Ponto Lançamento	Resp. Nome	Data Início	Data Fim	Resp. Coleta

**Cadastro das Medições dos efluentes**

Data	Vazão Eflu.Liq.	DBO	DQO	Sólidos Susp.	Coli.Termo.	PE

Ao apertar em Nova Identificação, o sistema direciona a consultoria para a tela apresentada a seguir, na qual a consultoria deverá inserir os dados do cadastro de identificação da planilha de medição dos efluentes. No campo “responsável pela Coleta”, poderá manter a opção selecionada “Empresa”, se essa for a realidade da empresa. Porém, ao selecionar “Laboratório”, o sistema abre a janela para fazer a identificação do laboratório responsável pela coleta.

**Cadastro dos efluentes gerados pelo Empreendimento**

**Cadastro de Identificação**

Ponto Lançamento :  Responsável Coleta :

Nome do Responsável :  Laboratório :

Cargo do Responsável :  Início da Coleta :  Fim da Coleta :

Nessa tela, poderá buscar pelo nome ou CPF/CNPJ do laboratório. Localizado o laboratório, basta selecioná-lo e voltar para a tela de cadastro da identificação da planilha de medição dos efluentes.

Caso o laboratório ainda não esteja cadastrado, deverá fazer contato com o Meio Ambiente da cidade, para que eles realizem o pré cadastro.

*\*O interessante nesse momento é verificar quem são todos os laboratórios de suas coletas e fazer o contato com o Meio Ambiente solicitando o cadastro de todos ao mesmo tempo. É um procedimento necessário apenas na primeira vez (se os laboratórios se manterem os mesmos).*



Esse cadastro será necessário para prosseguir.

Seleção de Laboratório

Empreendedores

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nome	Sobrenome	Bairro	Cidade
ADELINA ALFLEN		DISTRITO INDUSTRIAL	Tupandi
ALFLEN PAULA TESTE		CENTRO	Tupandi

Nome :  Cpf/Cnpj :

Selecionado o Laboratório, o sistema direciona a consultoria novamente para a tela de cadastro de identificação da planilha de medição dos efluentes, para concluir a inserção dos dados e, posteriormente, deverá apertar em **Salvar**.

Concluído o cadastro de identificação, a consultoria deverá adicionar o cadastro das medições. Para isso, deverá apertar em **Adicionar Medição**.

Ao apertar em Adicionar Medição, o sistema direciona a consultoria para a tela apresentada a seguir, na qual deverá preencher os dados referentes à medição. Podendo inclusive informar os parâmetros que foram analisados (substâncias químicas). Para isso, a consultoria deverá apertar em **“Adicionar Parâmetro”**.

Cadastro dos efluentes gerados pelo Empreendimento

**Cadastro da Medição do Efluente**

Data Medição : 03/04/2019  Cor[Uhazen] : 0

Vazão Efluente[m<sup>3</sup>/dia] : 0 PH : 0

DBO[mg O/L] : 0 Óleos Min.[mg/L] : 0

DQO[mg O/L] : 0 Óleos Veg.[mg/L] : 0

Sólidos Susp.[mg/L] : 0 Óleos Anim.[mg/L] : 0

Coli Term.[NMP/100ml] : 0 Temperatura[°C] : 0

Qtde	Nome Comum	Descrição	Ou
------	------------	-----------	----



Ao apertar em **Adicionar Parâmetros**, o sistema direciona para a tela de seleção dos parâmetros (substâncias químicas) analisados. A Consultoria deverá selecionar os parâmetros na listagem, podendo fazer a busca específica nas opções de filtragem.

**Cadastro de Padrões Resolução CONAMA n°357**

[Sair](#)

Substância Arsênio	<a href="#">Procurar</a>	Unidade de Medida µg/L As	pH Máximo 9
Descrição Complementar total		Parâmetro da Substância INORGÂNICO	

**Clique duas vezes sobre um registro para inserir**

**Filtragem por Parâmetro**

Substância

Inorgânico

Orgânico

Substância	Descrição Complementar
Antimônio	
Arsênio	total
Bário	total

Selecionado o parâmetro (com 2 cliques), o sistema apresenta a tela para inserir a quantidade apresentada em Microgramas ( $\mu\text{g}$ ).

Se o laudo da análise mostrar o resultado em Miligramas (mg), você pode multiplicar o valor por 1000 e inserir o resultado dessa multiplicação na janela a seguir, apertando em Salvar.

**Digite a quantidade em microgramas**

100|

[Ok](#)   [Cancelar](#)

Repita este procedimento até inserir todos os parâmetros analisados.

O sistema irá direcionar a consultoria para a tela de Cadastro da Medição. Preenchidos todos os dados, a consultoria deverá apertar em **salvar**.



Ao dar 2 cliques sobre o cadastro de Identificação ou sobre uma medição, o sistema abre o item para edição. **Mas, atenção! Isso só será possível se você ainda não tiver enviado a planilha.**

A consultoria poderá inclusive iniciar o cadastro das informações da planilha de efluentes em um dia e concluir no outro. Para isso, deverá apenas apertar em **Salvar/Sair**. Surgirá a seguinte mensagem:

**Atenção!**

Existem planilhas de resíduos não enviadas!  
Para que as planilhas apareçam para a prefeitura elas precisam ser enviadas!

Desejas realmente sair desta página sem enviar as planilhas?

Ao concluir a inserção de todos os dados da planilha de efluentes, a consultoria deverá apertar em **ENVIAR PLANILHA**. Só após ENVIAR a planilha de efluentes, ela irá aparecer no sistema interno do Meio Ambiente.

Após enviar a planilha de efluentes, a consultoria não poderá mais fazer nenhuma alteração nos dados. A Consultoria poderá apertar em Salvar/Sair para deixar a tela.

Quando a consultoria quiser verificar as planilhas de efluentes que já foram cadastradas, basta acessar o processo, botão MAIS -> Lançar Efluentes. E o sistema apresenta todas as planilhas de efluentes que já foram lançadas via sistema.

## **6. Solicitando Renovação de Licenças Ambientais e Alvarás Florestais**

Para solicitar a renovação de Documentos no estado **“Em Vigor”**, o empreendedor acessa o processo em questão, aperta sobre o botão **MAIS** e seleciona no menu a opção **“Solicitar Renovação”**. Conforme apresentado na figura a seguir.

MEUS PROCESSOS E SOLICITAÇÕES

Tipo : Licença Ambiental - LP Nrº: 008/2019  
Protocolo Nrº : 53/2019  
Codram : 2310,22  
Atividade : FABRICAÇÃO DE ARTEFATOS DE MATERIAL PLÁSTICO, SEM TRATAMENTO DE SUPERFÍCIE, SEM IMPRESSÃO GRÁFICA  
Data de emissão da licença : 05/04/2019  
Data de vencimento da licença : 05/04/2020  
Estado : Em Vigor  
Andamento : Documento Emitido

Baixar Documento

Mais ▾

Documentos Anexados ( 6 itens )  
Processos Vinculados

Lançar Resíduos  
Lançar Efluentes  
Solicitar Renovação

Tipo : Licença Ambiental - LP Nrº: 041/2018  
Protocolo Nrº : 3456/2018  
Codram : 111,30

Ao solicitar a Renovação de uma LP, o sistema pergunta se queres renovar para uma LP ou LI. Ao solicitar a Renovação de uma LI, o sistema pergunta se queres renovar para uma LI ou LO. Ao solicitar a Renovação de uma LO, o sistema cria uma LO e ao solicitar a Renovação de uma LOR, o sistema cria uma LO.

**Atenção!**

Para Renovar a LP clique em "SIM".  
Para Criar uma LI clique em "NÃO".

Sim Não Cancelar

O novo processo criado é inserido no final da listagem e ao recarregar a página, ele sobe para o topo da listagem.

## MEUS PROCESSOS E SOLICITAÇÕES

Tipo : Licença Ambiental - LP 1978  
Codram : 2310,22  
Atividade : FABRICAÇÃO DE ARTEFATOS DE MATERIAL PLÁSTICO, SEM TRATAMENTO DE SUPERFÍCIE, SEM IMPRESSÃO GRÁFICA  
Estado : Aberta  
Andamento : Novo Processo

Enviar

Editar Formulário

Mais ▾

Documentos Anexados

Editar Dados Específicos

Editar Localização

Remover Solicitação

Tipo : Licença Ambiental - LP Nrº: 008/2019 1974  
Protocolo Nrº : 53/2019  
Codram : 2310,22  
Atividade : FABRICAÇÃO DE ARTEFATOS DE MATERIAL PLÁSTICO, SEM TRATAMENTO DE SUPERFÍCIE, SEM IMPRESSÃO GRÁFICA

Ao solicitar a renovação de um processo ambiental, o sistema copia todas as informações inseridas nos Dados Específicos e no Endereço da Licença em questão para a nova Licença. A consultoria deverá Acessar o botão **Mais** e verificar/atualizar as informações de **Dados Específicos**, **localização** e se desejar, poderá **remover a solicitação**.

Para verificar como funcionam as solicitações online, basta acessar item **3 Fazer nova Solicitação Online**.

**Observação:** Caso surgir uma das situações abaixo, “**Não sou o Técnico Resp. deste processo**” ou “**Este processo não tem técnico relacionado**”, significa que a consultoria está relacionada ao cadastro do empreendedor, mas não a esses processos em questão. A consultoria não poderá alterar nada no processo e nem solicitar a renovação do mesmo. Caso seja o responsável, pode contatar o Meio Ambiente da cidade e pedir para ser relacionado como o responsável do processo.



Tipo : Licença Ambiental - LP Nrº: 011/2018 773  
Codram : 2310-20  
Atividade : FABRICAÇÃO DE ARTEFATOS DE MATERIAL PLÁSTICO, SEM TRATAMENTO DE SUPERFÍCIE  
Data de emissão da licença : 28/02/2018  
Estado : Em Vigor  
Andamento : [Novo Processo](#)

NÃO SOU O TÉCNICO RESP. DESTE PROCESSO

Não publicado Mais ▾

▶ Documentos Anexados

Tipo : Licença Ambiental - LP Nrº: 008/2018 1347  
Protocolo Nrº : 354/2017  
Codram : 6111-00  
Atividade : ÁREA DE LAZER ( CAMPING / BALNEÁRIO / PARQUE TEMÁTICO )  
Data de emissão da licença : 10/01/2018  
Estado : Em Vigor  
Andamento : [Novo Processo](#)

ESTE PROCESSO NÃO TEM TÉCNICO RELACIONADO

Baixar Documento Mais ▾

▶ Documentos Anexados ( 1 item )